

**ПРИНЯТ**  
Советом Учреждения МДОБУ  
Д/с № 25 «Журавушка»  
протокол № 3  
от «20» июня 2011 г.

**УТВЕРЖДЕН**  
Приказом № 55-а  
от «30» июня 2011 г.  
Заведующий МДОБУ  
«Д/с № 25 «Журавушка»



М.А. Шалягина

**Правила внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников)  
в Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение  
«Детский сад общеразвивающего вида № 25 «Журавушка»  
Арсеньевского городского округа**

Настоящие правила разработаны в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании», Положением «Об организации предоставления общедоступного бесплатного дошкольного образования в Арсеньевском городском округе» (приложение к решению Думы Арсеньевского городского округа от 07. 04. 2005 г. № 85), решения Думы Арсеньевского городского округа от 31 октября 2007 года № 208 - МПА «О принятии муниципального правового акта «Положение о порядке комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений и дошкольных отделений общеобразовательных учреждений на территории Арсеньевского городского округа», ст. 45, 51 Устава Арсеньевского городского округа, приказа управления образования Арсеньевского городского округа от 29. 12. 2008 г. № 342-а, Устава Учреждения.

**1. Прием и зачисление воспитанников в учреждение**

1.1. Прием детей в муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение (далее - МДОБУ) осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей), при наличии медицинской карты ребенка, документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей).

1.2. При приеме ребенка в МДОБУ в обязательном порядке заключается договор с родителями (законными представителями) воспитанников в 2-х экземплярах с выдачей одного экземпляра родителям (законным представителям).

1.3. При приеме ребенка в МДОБУ заведующий обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом МДОБУ и другими документами, регламентирующими образовательный процесс в МДОБУ.

1.4. Прием документов и регистрацию в «Книге движения детей» осуществляет администрация в лице заведующего МДОБУ.

1.5. Зачисление в образовательное учреждение производится на основании приказа заведующего МДОБУ.

1.6. Медицинская сестра МДОБУ осуществляет прием медицинских документов:



