

Утверждаю:
Заведующий МДОБУ д/с № 25
«Журавушка» Арсеньевского
городского округа
_____ М.А. Шалягина

ПОЛОЖЕНИЕ

о консультационном пункте для родителей (законных представителей), воспитывающих детей от 2 месяцев до 7 лет в условиях семьи

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность консультационного пункта для родителей (законных представителей), воспитывающих детей в условиях семьи, создаваемых во исполнение Закона «Об образовании», Положения об общедоступном бесплатном дошкольном образовании на территории Арсеньевского городского округа. Консультационный пункт (далее КП) образовательного учреждения в соответствии с Законом РФ «Об образовании», ориентируясь на гуманизацию целенаправленного процесса воспитания и обучения в интересах человека, общества, государства, реализуя принципы государственной политики в области образования, обеспечивает помощь семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому, и семьям воспитанников муниципальных дошкольных образовательных учреждений города.

КП для родителей (законных представителей), воспитывающих в условиях семьи, организуется в Муниципальном дошкольном образовательном бюджетном учреждении, реализующем общеобразовательную программу дошкольного образования.

КП создан для родителей (законных представителей) и детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет, не посещающих дошкольные образовательные учреждения.

Непосредственную работу с семьями осуществляют специалисты МДОБУ детского сада г. Арсеньева (заведующий, старший воспитатель, воспитатели, педагоги дополнительного образования, музыкальный руководитель, медицинские работники и другие работники по запросу родителей).

2. Цели и задачи КП

2.1. Цель создания КП – осуществление методической, консультативной и диагностической помощи родителям (законным представителям), обеспечение единства и преемственности семейного и общественного воспитания, поддержка всестороннего развития личности детей, не посещающих образовательные учреждения, предоставление муниципальной услуги по оказанию консультативной и методической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому, по вопросам воспитания, образования и развития детей.

2.2. Основные задачи КП:

2.2.1. Оказание всесторонней помощи родителям (законным представителям) детей, не посещающих образовательные учреждения, в обеспечении равных стартовых возможностей при поступлении в школу; обеспечение единства и преемственности семейного и общественного воспитания.

2.2.2. Оказание психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям).

2.2.3. Поддержка всестороннего развития личности детей, не посещающих детские образовательные учреждения.

2.2.4. Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка дошкольного возраста.

2.2.5. Оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные учреждения.

2.2.6 Обеспечение взаимодействия между дошкольным образовательным учреждением, реализующим общеобразовательную программу дошкольного образования, и другими организациями социальной и медицинской поддержки детей и родителей (законных представителей).

2.2.7 Оказание помощи родителям (законным представителям) и детям раннего возраста, не посещающим образовательные учреждения, в обеспечении равных стартовых возможностей при поступлении детей в дошкольное образовательное учреждение.

2.2.8 Оказание помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка раннего и дошкольного возраста.

2.2.9 Оказание содействия в социализации детей раннего и дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные учреждения.

2.2.10 Обеспечение взаимодействия между муниципальным образовательным учреждением, реализующим общеобразовательную программу дошкольного образования, и другими организациями социальной и медицинской поддержки детей и родителей (законных представителей).

3. Содержание деятельности КП

3.1. Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) в КП строится на основе интеграции деятельности специалистов МДОБУ: заведующего, старшего воспитателя, воспитателей, музыкального руководителя и других специалистов.

3.2. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.3. Работа с родителями (законными представителями), воспитывающими детей дошкольного возраста на дому, в КП проводится в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных.

3.4. Проведение комплексного обследования (консультирование) детей по запросам родителей (законных представителей).

3.5. Проведение семинаров для родителей (законных представителей) по повышению грамотности в вопросах образования и расширения представлений в сфере педагогических и специальных знаний.

4. Организация деятельности КП

4.1. КП действует на базе МДОБУ. Для его работы используются помещения методического кабинета, музыкального зала, кабинета дополнительного образования МДОБУ. Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) в КП строится на основе интеграции деятельности специалистов: воспитателя, старшего воспитателя, медицинских работников, заведующего и других специалистов. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно. Количество специалистов, привлеченных к работе в КП, определяется типом и видом образовательного учреждения, реализующего общеобразовательные программы дошкольного образования, его кадровым составом.

КП работает в определенные дни и часы по утвержденному расписанию. Работа с родителями (законными представителями) и детьми в КП проводится в различных формах: групповых, подгрупповых и индивидуальных. Индивидуальная работа с детьми организуется в присутствии родителей (законных представителей).

4.2. Координирует деятельность КП заведующий МДОБУ.

4.3. Управление и руководство организацией деятельности КП осуществляется старшим воспитателем в соответствии с настоящим Положением.

4.4. КП работает согласно графику работы, утвержденному приказом заведующего МДОБУ.

4.5. Старший воспитатель МДОБУ организует работу консультационного пункта, в том числе:

- обеспечивает работу консультационного пункта в соответствии с графиком работы консультационного пункта, специалистов МДОБУ;
- изучает запрос семей, воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, на услуги, предоставляемые консультационным пунктом ;
- разрабатывает годовой план работы консультационного пункта и контролирует его исполнение;
- определяет функциональные обязанности специалистов консультационного пункта;

4.6. Непосредственную работу с семьей осуществляют специалисты МДОБУ д/с № 25.

4.7. Режим работы специалистов консультационного пункта определяется заведующим исходя из режима работы МДОБУ и штатного расписания.

5. Документация консультационного пункта

5.1. В консультационном пункте ведется следующая документация, которую заполняют все специалисты, ответственные за проведение консультаций:

- план работы консультационного пункта

- журнал регистрации родителей (законных представителей) и учета работы консультационного пункта.

5.2. Специалисты консультационного пункта:

Старший воспитатель;

Музыкальный руководитель;

Инструктор по физкультуре;

Воспитатель;

Медсестра;

Врач-педиатр.

6. Финансовое обеспечение консультативного пункта.

Деятельность Консультативного пункта финансируется за счет средств местного и краевого бюджета.